**附件2：会议初步议程**

3.1 会议报到：10月26日（10:00-20:00点）

3.2 正式会议： 10月27日

| 时 间 | 内 容 |
| --- | --- |
| 10月27日 | 1. 标准化能力专项培训。 2. 启动工作：由牵头单位负责，按照项目计划下达时的要求，成立各具体项目编制起草工作小组（确定组长、组员单位，主要起草人等），明确各成员工作职责（牵头单位准备PPT材料，内部至少包括：项目名称、计划号、起草工作小组组成和职责、计划进度、标准范围和框架等）。   同类项目（如氢燃料内燃机等）建议开展同步研制和协调推进。  3）其他相关事项。  4）会议小结，下一阶段工作安排等。 |

3.3 10月28日，会议结束，自行返程。